



| Nr. | Tätigkeit | Ort / Inhalt | Zeitliches Ziel | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----|-----------------------------------|--|----------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Informieren Lesen Anschauen | Homepage www.ottersleberlebenskreis.de Hort – Einschüler | lfd. | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Ausdrucken | Stammdatenblatt S.1 und 2 | | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Ausfüllen | Stammdatenblatt | | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Abgeben im Hort | Stammdatenblatt S.1 und 2 Kind-ID (siehe KiTa-Portal; Leistungsbescheid für KiTa-Beitrag) Geburtsurkunde in Kopie (Grundvoraussetzung für Vertragstermin) | bis 4.3.24 | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Lesen Informieren | Hortbrief/Einladung zum Hortgestöber am 12.4.2024 | bis 5.4.24 | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Ausmalen | Eintrittskarte | bis 11.4.24 | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Abgeben | Eintrittskarte | am 12.4.24 | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Buchen | Homepage/ Einschüler gemeinsamer Termin der Sorgeberechtigten für Vertragsunterzeichnung | ab 16.4.24 bis 3.5.24 | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Abschließen Unterschreiben | Betreuungsvertrag für den Hort (individueller Termin) | vom 10.6.24 bis 28.6.24 | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Mitbringen | Impfausweis im Original 8 Euro für Horttransponder Versorgungspauschale (12 Euro) in bar für das 1. Schulhalbjahr | ab 10.6.24 | <input type="checkbox"/> |
| | | | | |
| | | | | |